

Министерство образования и науки Российской Федерации

**УТВЕРЖДАЮ**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования

Ректор ФГБОУ ВО «БГУ»

**«БАЙКАЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**



А.П. Суходолов

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

05 сентября 2016 г. № 01-10-54.1

г. Иркутск

О практике обучающихся, осваивающих  
основные профессиональные образовательные  
программы высшего образования –  
бакалавриата, специалитета и магистратуры

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее — положение) разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программ бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.01.2015 № 7);
- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее — ФГОС ВО) и (или) федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (далее вместе — стандарты);
- устава ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» (далее — университет).

1.2. Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – бакалавриата, специалитета и магистратуры; формы, виды практики и способы ее проведения; формы и шаблоны документов, связанных с прохождением практики обучающихся университета.

1.3. Практика обучающихся является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее — ОПОП ВО), обеспечивающей реализацию стандартов, и проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и графиком учебного процесса в целях приобретения обучающимися практических навыков работы, опыта профессиональной деятельности, углубления и закрепления знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения.

1.4. При разработке ОПОП ВО устанавливаются виды, типы, объемы, сроки проведения практик и их распределение по триместрам (семестрам), определяются приобретаемые в ходе практики компетенции в соответствии со стандартами по направлениям подготовки (специальностям).

1.5. Практики, предусмотренные ОПОП ВО, организуются кафедрами университета в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее — профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях университета.

1.6. Программа практики разрабатывается на основе стандарта по направлению подготовки (специальности) по каждому виду (типу) практики кафедрой, реализующей ОПОП ВО, утверждается проректором по учебной работе и международной деятельности и включается в состав учебно-методического обеспечения ОПОП (шаблон программы практики в приложении 1).

1.7. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Кафедра, разрабатывающая программу практики, может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы, согласовав их с методическим отделом учебно-методического управления университета.

В программе практики отражаются все вопросы, связанные с организацией, содержанием, порядком проведения и отчетностью по данному виду (типу) практики.

Программа практики может формироваться с помощью средств АСУ университета.

1.8. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для создания необходимых условий такие обучающиеся должны обратиться с заявлением в соответствующий деканат факультета/ дирекцию института.

## **2. Виды, способы и формы проведения практики**

2.1. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе — практики).

2.2. Если стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

2.3. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков, как правило, на младших курсах (1–2 курсы — бакалавриат и специалитет, 1 курс — магистратура) ОПОП ВО.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, как правило, на старших курсах (3–6 курсы — бакалавриат и специалитет, 2–3 курсы — магистратура) ОПОП ВО.

Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается кафедрой, реализующей ОПОП ВО, в соответствии с ФГОС ВО.

2.4. Способы проведения практики:  
стационарная;  
выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях университета либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен университет (филиал).

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен университет (филиал). Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается кафедрой, реализующей ОПОП ВО, самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

2.5. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно — путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик — путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик — путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

### **3. Организация и руководство практикой**

3.1. Практика, проводимая в профильных организациях, осуществляется на основе договоров между университетом и организацией (типовая форма договора в приложении 2).

При оформлении обучающегося на практику в профильную организацию при необходимости оформляется направление обучающегося на практику (приложение 3).

3.2. Кафедра, организующая практику:

- формирует базу данных профильных организаций;
- формирует проект приказа ректора по личному составу студентов о направлении обучающихся на практику (шаблон в приложении 4) с указанием вида, типа, срока прохождения практики и закрепления каждого обучающегося за руководителем(-ями) практики от университета или профильной организации. Если по направлению подготовки (специальности) обучение осуществляется несколькими выпускающими кафедрами, то обучающийся для руководства преддипломной практикой закрепляется за кафедрой, осуществляющей руководство выпускной квалификационной работой. В этом случае, проект приказа о направлении на практику формирует соответствующая кафедра. Проект приказа кафедры передают для согласования и оформления в соответствующий деканат факультета/дирекцию института;
- оформляет в установленном порядке договоры с профильными организациями;
- обеспечивает проведение мероприятий, связанных с подготовкой обучающихся к практике;
- организует проведение практики в соответствии с программами практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и её содержанием;
- обеспечивает своевременное оформление отчетных документов обучающихся о прохождении практики и проведение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при прохождении практики под роспись обучающегося в специальном журнале.

3.3. Для руководства практикой, проводимой в структурных подразделениях университета, кафедрой, реализующей ОПОП ВО, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры университета, организующей проведение практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, кафедрой, реализующей ОПОП ВО, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры университета (далее — руководитель практики от университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее — руководитель практики от профильной организации).

3.4. Руководитель практики от университета:

– составляет рабочий график (план) проведения практики (приложение 5);  
– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложение б);

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в структурных подразделениях университета;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

3.5. Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.6. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

3.7. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию

практики.

3.9. Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.10. Форма и вид отчетности обучающихся о прохождении практики определяется программой практики.

В обязательном порядке в перечень отчетных документов о прохождении практики входят: письменный отчет (шаблон титульного листа отчета и структуры в приложении 7) и отзыв руководителя практики от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации (шаблон в приложении 8). Иные отчетные документы (дневник прохождения практики, примерная форма которого представлена в приложении 9) включаются кафедрой, организующей практику, в программу практики по своему усмотрению и в обязательном порядке, если они предусмотрены ФГОС ВПО.

Отчетные документы обучающихся о прохождении практики хранятся на кафедре, организующей практику, в течение года.

3.11. Результаты прохождения практики каждого вида (типа) определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и в баллах по очной форме обучения в соответствии с рейтинговой системой оценки обучающихся согласно соответствующего положения университета.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

3.12. Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно, в свободное от учебы время.

3.13. Обучающийся, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации по результатам прохождения практики, считается имеющим академическую задолженность.

Если в соответствии с календарным учебным графиком период практики приходится на июль, то представление отчетных документов по прохождению практики обучающимся и проведение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики осуществляется в течение 1-го триместра (полугодия) следующего учебного года. Такая задолженность не считается академической и не учитывается при формировании приказов о переводе обучающихся на старшие курсы.

3.14. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах

с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

3.15. При проведении выездных производственных практик обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются локальным нормативным актом университета.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

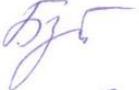
Проректор по учебной работе  
и международной деятельности



Т.Г. Озерникова

## Лист согласования

к положению «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – бакалавриата, специалитета и магистратуры»

Начальник учебно-методического управления  Т.А. Бутакова

Начальник управления кадров и делопроизводства  А.Ю. Дьячкова

Исп.: начальник учебного отдела  Е.В. Косак

Приложение 1  
к положению «О практике обучающихся,  
осваивающих основные профессиональные  
образовательные программы высшего образования –  
бакалавриата, специалитета и магистратуры»  
утвержденному ректором 05.09.2016  
№ 01-10-54.1

Шаблон программы практики обучающихся ФГБОУ ВО «БГУ»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебной работе и  
международной деятельности  
« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_  
(степень, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
М.П.

**ПРОГРАММА** \_\_\_\_\_ **ПРАКТИКИ** \_\_ шифр практики  
(учебной; производственной)

\_\_\_\_\_  
тип практики

*(ознакомительная; по получению первичных профессиональных умений и навыков; по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; НИР; технологическая; педагогическая; преддипломная и др.)*

Направление подготовки: \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
(наименование)

Квалификация выпускника: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

Программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры « \_\_\_\_\_ »  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016г. протокол № \_\_\_\_\_.

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_ ФИО

Иркутск 20\_\_

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО/ФГОС ВПО по направлению подготовки

---

Автор (ы) \_\_\_\_\_ ФИО

Дата актуализации программы практики:

### 1. Вид и тип практики

Вид практики: \_\_\_\_\_  
*учебная; производственная*

Тип практики: \_\_\_\_\_  
*(ознакомительная; по получению первичных профессиональных умений и навыков; по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; НИР; технологическая; педагогическая; преддипломная и др.)*

### 2. Задачи практики

Задачами \_\_\_\_\_ практики (\_\_\_\_\_) являются

\_\_\_\_\_ *Указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности.*

### 3. Способы, формы и места проведения практики

Способ проведения практики: \_\_\_\_\_  
*стационарная; выездная*

Форма проведения практики: \_\_\_\_\_  
*непрерывно; дискретно*

Места (место) проведения практики.  
*Указываются места проведения практики в зависимости от вида практики, включая подразделения университета.*

### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки

Компетентностная карта практики

<i>Код компетенции ФГОС ВПО (коллонка заполняется, если ФГОС ВО не был утвержден к началу прохождения практики)</i>	<i>Код компетенции ФГОС ВО</i>	<i>Компетенция</i>

Структура компетенций

<i>Компетенция</i>	<i>Формируемые УНы</i>
	У.1 У.2 ...
	Н.1 Н.2 ...
	У.3 У.4 ...
	Н.3 Н.4 ...

### 5. Место практики в структуре образовательной программы

*Указывается время проведения практики (курс, триместр). Указываются предметы,*

курсы, дисциплины, практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи практики с другими частями ОПОП. Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении практики. Указываются разделы ОПОП, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее.

## 6. Объем практики

Составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц ( \_\_\_\_\_ недель)

## 7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
	Указываются разделы (этапы) практики. Например: организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, производственный (экспериментальный, исследовательский) этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.		
1			
2			

К видам работы на практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие виды работ, выполняемые обучающимся самостоятельно.

## 8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя практики от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является \_\_\_\_\_ (зачет, экзамен).

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1.					
2.					
3.					
	Промежуточная аттестация				До 100 баллов

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (приложение 1).

**10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики**

Указываются основная и дополнительная литература по темам практики, Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения практики учебно-методическое и информационное обеспечение.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);**

Указываются перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

**12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Указывается, какое производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимы для полноценного прохождения практики на конкретном предприятии, НИИ, кафедре.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к программе практики  
(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

**Бланк оценки результатов прохождения практики**

студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
бакалавриата, специалитета, магистратуры \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах)	
		максимальная (в соответствии с ФОС)	фактическая
	Общее количество баллов		

Общая оценка за прохождение практики \_\_\_\_\_

Комментарии и пожелания (при наличии) \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от университета

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *ученое звание, должность, Фамилия И.О.*

Приложение 2

к положению «О практике обучающихся,  
осваивающих основные профессиональные  
образовательные программы высшего образования –  
бакалавриата, специалитета и магистратуры»  
утвержденному ректором 08.09.2016  
№ 01-10-54.1

**Типовая форма договора о прохождении обучающимися практики  
в профильной организации**

**ДОГОВОР №**

о предоставлении мест для прохождения учебной,  
производственной, в том числе преддипломной практики обучающимися

г. Иркутск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Байкальский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице Озерниковой Татьяны Георгиевны, действующей на основании Устава и приказа ректора № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., с \_\_\_\_\_ одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый(-ая;-ое) в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», руководствуясь п. п. 6–8 ст. 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. В соответствии с настоящим Договором Организация обязуется организовать прохождение учебной, производственной, в том числе преддипломной практики обучающихся Университета.

**2. Обязательства Сторон**

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Предоставлять Университету места для прохождения обучающимися учебной, производственной, в том числе преддипломной практики в периоды и в количестве, определенные в календарном графике.

2.1.2. Предоставлять обучающимся места работы в соответствии с программой, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики.

2.1.3. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях Организации.

2.1.4. Создать необходимые условия для получения обучающимися знаний по направлению подготовки (специальности).

2.1.5. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики.

2.1.6. Не допускать использования обучающихся-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки (специальности) обучающихся.

2.1.7. Обеспечить обучающимся условия безопасной работы на каждом рабочем месте.

2.1.8. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение обучающихся-практикантов безопасным методам работы.

2.1.9. Предоставить обучающимся-практикантам и руководителям практики со стороны Университета возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях Организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программ учебной, производственной, в том числе преддипломной практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.1.10. Обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать в Университет.

2.1.11. Предоставить обучающимся-практикантам документы (копии), требующиеся для подготовки отчета по практике, если они не содержат коммерческой, государственной тайны или иной охраняемой законом тайны.

2.1.12. По окончании практики дать отзыв (характеристику) на каждого обучающегося-практиканта с отражением качества подготовленного им отчета.

2.1.13. Выдать практикантам составленные ими отчеты по практике, а в случае необходимости направить их в Университет в установленном порядке непосредственно после окончания практики.

2.1.14. Принять необходимые правовые, организационные и технические меры для соблюдения конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных при их обработке, а также соблюдать иные требования, установленные ст.19 ФЗ №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» в отношении персональных данных, полученных в связи с исполнением Договора. Обязательства по проведению обработки персональных данных действует до момента принятия Организацией решения об уничтожении персональных данных, полученных в результате исполнения Договора, или письменного отзыва согласия на обработку персональных данных практикантов.

2.2. Университет обязуется:

2.2.1. Согласовать с Организацией совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.2.2. Направить в Организацию обучающихся в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.2.3. Назначить обучающемуся-практиканту руководителя практикой.

2.2.4. Обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.5. В случае необходимости оказывать работникам Организации методическую помощь в организации и проведении практики.

### 3. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

3.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 3.2. настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

3.4. В случае наступления обстоятельств, указанных в п. 3.2. настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

3.5. Если наступившие обстоятельства, указанные в п. 3.2. настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

#### 4. Разрешение споров

- 4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 4.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5. Срок действия Договора.

##### Порядок изменения и расторжения Договора

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_. Действие настоящего Договора продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путем письменного уведомления за два месяца до окончания срока действия Договора о своем желании прекратить его действие.
- 5.2. По соглашению Сторон настоящий Договор может быть изменен или расторгнут.

#### 6. Заключительные положения

- 6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 6.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

#### 7. Реквизиты и подписи Сторон

Университет:

Организация:

664003, г. Иркутск, ул. Ленина, 11  
ИНН 3808011538 КПП 380801001  
УФК по Иркутской области  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

л/сч \_\_\_\_\_

р/сч \_\_\_\_\_

Банк получателя:

ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК г. ИРКУТСК

БИК \_\_\_\_\_

ОКТМО: \_\_\_\_\_ ОГРН: \_\_\_\_\_

Т.Г. Озерникова \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(полное название кафедры) (подпись)

И.О. Фамилия

Тел. кафедры (подразделения) \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к положению «О практике обучающихся,  
осваивающих основные профессиональные  
образовательные программы высшего образования –  
бакалавриата, специалитета и магистратуры»  
утвержденному ректором 05.09.2016  
№ 01-10-54.1

Образец направления обучающегося на практику

на бланке университета

Руководителю \_\_\_\_\_  
(название организации, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(адрес, тел., e-mail организации)

НАПРАВЛЕНИЕ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Байкальский государственный университет» просит Вас принять на \_\_\_\_\_ практику

*(указать вид (тип) практики)*

Обучающегося(-щихся) \_\_\_\_\_ курса  
направления подготовки (специальности), профиля \_\_\_\_\_.  
*(код, наименование направлений подготовки(специальности), профиль)*

№ п/п	ФИО обучающегося	Группа
1.		

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Ф.И.О  
(полное название кафедры) (подпись) (инициалы, фамилия)

Указать ФИО исполнителя, телефон подразделения,  
в котором выдается направление на практику:

Исполнитель: \_ \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

к положению «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – бакалавриата, специалитета и магистратуры»  
утвержденному ректором 05.09.2016  
№ 01-10-54.1

Шаблон приказа о направлении обучающихся на практику

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

## П Р И К А З

\_\_\_\_\_ 2016 г.

№ \_\_\_\_\_

г. Иркутск

По личному составу студентов

\_\_\_\_\_ (название факультета/института)

\_\_\_\_\_ (форма обучения)

### НАПРАВИТЬ:

С \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (количество недель)  
(указать дату (число, месяц прописью, год) начала и окончания практики)

для прохождения стационарной/выездной (выбрать способ проведения практики)

\_\_\_\_\_ практики  
(указать вид (тип) практики)

студентов \_\_\_\_\_ курса в соответствии с учебным планом по направлению подготовки \_\_\_\_\_, профиль: \_\_\_\_\_,  
(указать код, наименование направления подготовки, специальности) (указать наименование профиля)

без оплаты суточных и проезда (для стационарной практики, для выездной учебной практики) /с оплатой суточных и проезда (для выездной производственной практики) (выбрать нужное):

№	Фамилия Имя Отчество	Группа	Руководитель (руководители) практики от университета	Место прохождения практики	Адрес места прохождения практики, контактный телефон	Руководитель (руководители) практики от профильной организаций

Основание: учебный план, направления для прохождения практики, договоры на проведение практики *(выбрать)*.

Проректор по учебной работе  
и международной деятельности

Т.Г. Озерникова

Визы:

Начальник учебно-методического управления

Т.А. Бутакова

Декан факультета/Директор института

И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой

И.О. Фамилия

Исп.: Ф. И.О., (вн. тел. \_\_\_\_\_)

## Приложение 5

к положению «О практике обучающихся,  
осваивающих основные профессиональные  
образовательные программы высшего образования –  
бакалавриата, специалитета и магистратуры»

утвержденному ректором 05.09.2016  
№ 01-10-54.1

*Форма рабочего графика (плана) проведения практики*

### Рабочий график (план)

проведения \_\_\_\_\_ практики  
*учебной; производственной*

*тип практики*

*(ознакомительная; по получению первичных профессиональных умений и навыков; по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; научно-исследовательская работа; технологическая; педагогическая; пред-дипломная и др.)*

студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
*бакалавриата, специалитета, магистратуры* *Фамилия И.О.*

Время проведения практики с « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Этапы проведения практики <i>(в соответствии с п. 7 программы)</i>	Сроки <i>(с « » _____ по « » _____)</i>	Форма отчетности <i>(раздел отчета, предоставленный от- чет, иная форма)</i>
1.	<i>Подготовительный этап</i>		
2.	<i>Планирование работы</i>		
3.	<i>Проведение работы</i>		
...	.....		
4.	<i>Оформление отчета</i>		

Составили:

Руководитель(-и) практики  
от университета

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ученое звание, должность, Фамилия И.О.*

Руководитель(-и) практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ученое звание, должность, Фамилия И.О.*

С рабочим графиком (планом) проведения практики ознакомлен

Студент группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*Фамилия И.О.*

## Приложение 6

к положению «О практике обучающихся,  
осваивающих основные профессиональные  
образовательные программы высшего образования –  
бакалавриата, специалитета и магистратуры»  
утвержденному ректором 05.09.2016  
№ 01-10-54.1

*Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики*  
**Индивидуальное задание,**  
выполняемое в период проведения \_\_\_\_\_ практики  
*учебной; производственной*

*(ознакомительная; по получению первичных профессиональных умений и навыков; по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; научно-исследовательская работа; технологическая; педагогическая; пред-дипломная и др.)*

для студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
*бакалавриата, специалитета, магистратуры* *Фамилия И.О.*

Время проведения практики с « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Виды деятельности при прохождении практики (в соответствии с п. 7 программы, формулировки должны быть более развернутые и конкретные, чем в рабочем графике)	Планируемые сроки выполнения (с « » _____ по « » _____)	Отметка руководителя (-лей) практики от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:

Руководитель(-и) практики  
от университета \_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_  
*ученое звание, должность, Фамилия И.О.*

Задание получил:

студент группы \_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_  
*Фамилия И.О.*

Согласовано:

Руководитель(-и) практики  
от профильной организации  
(юридическое наименование  
организации) \_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_  
*должность, Фамилия И.О.*

Приложение 7

к положению «О практике обучающихся,  
осваивающих основные профессиональные  
образовательные программы высшего образования –  
бакалавриата, специалитета и магистратуры»  
утвержденному ректором 05.09.2016  
№ 01-10-54.1

*Форма титульного листа отчета о прохождении практики*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
*учебной; производственной*

\_\_\_\_\_

*(ознакомительная; по получению первичных профессиональных умений и навыков; по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; научно-исследовательская работа; технологическая; педагогическая; пред-дипломная и др.)*

студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
*бакалавриата, специалитета, магистратуры* *Фамилия И.О.*

Руководитель(-и) практики от университета

\_\_\_\_\_  
*ученое звание, должность, Фамилия И.О.*

Иркутск, 20\_\_

**Структура отчета о прохождении практики**

Титульный лист

Рабочий график (план) проведения практики *(не входит в общую нумерацию)*

Индивидуальные задания, выполняемые в период практики *(не входит в общую нумерацию)*

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1.....

1.2. ....

.....

Раздел 2

2.1. ....

2.2. ....

.....

Раздел .....

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики *(если предусмотрен программой практики)*

Отзыв руководителя(-лей) практики от профильной организации *(если предусмотрен программой практики)*

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем(-ями) от университета

Приложение 8

к положению «О практике обучающихся,  
осваивающих основные профессиональные  
образовательные программы высшего образования –  
бакалавриата, специалитета и магистратуры»  
утвержденному ректором 05.09.2016  
№ 01-10-54.1

*Форма отзыва руководителя практики от профильной организации  
(при прохождении практики в профильной организации)*

**Отзыв**

руководителя(-лей) практики от профильной организации

на студента \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ института/факультета \_\_\_\_\_  
Байкальского государственного университета, проходившего \_\_\_\_\_  
практику в/на \_\_\_\_\_

(наименование организации)

Время проведения практики с « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление студентом самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие студента в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/институту \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО «БГУ».

Руководитель(-и) практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

\_\_\_\_\_  
Контактная информация (тел., e-mail):

